

Duurzaam & productief vergaderen

'Vergaderingen zijn tijdrovend', maar productieve vergaderingen kosten helemaal niet veel tijd. Een goede voorbereiding is echter wel het halve werk. In tijden waarin meer en meer aandacht is voor duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen, past een duurzame vergaderlocatie met dezelfde kernwaarden.

Volg het stappenplan om tot een succesvolle, duurzame vergadering te komen.



Vorbereiding

- Het succes wordt voor 60% bepaald door de voorbereiding.

Uitnodiging

- Maak een gastenlijst op basis van de door u bepaalde doelgroep.
- Wilt u ook aandacht voor uw evenement in de media, zorg dan voor een uitnodiging aan relevante pers.
- Zorg ervoor dat uw uitnodiging opvalt en uitnodigend is, de stijl moet passen bij uw doelgroep en doelstelling.
- Verstuur deze bij voorkeur digitaal uit.
- Voeg indien nodig ook een routebeschrijving en programma toe.
- Verstuur de uitnodiging ongeveer 6 weken voor aanvang van het evenement.
- Geef in de uitnodiging duidelijk aan hoe genodigden zich kunnen aan- en/of afmelden.

Locatie

- Kies een locatie die past bij uw doelstelling, budget en de belangen van uw doelgroep.
- Kies een locatie die gunstig gelegen is; op wandelafstand van een halte van het openbaar vervoer.

Transport

- Bied informatie aan over het plaatselijke openbare vervoer of regel een shuttlebus.
- Check of er milieuvriendelijk vervoer naar de vergadering wordt aangeboden.
- Als vervoer per auto onvermijdelijk is, gebruik dan voertuigen die minder broeikasgassen zoals CO₂ uitstoten.

Catering

- Kies voor een interne cateraar. Dit scheelt onnodig transport.
- Minimaliseer het gebruik van wegwerpartikelen en monoverpakkingen.
- Kies voor een aanbod aan vegetarische maaltijden.
- Verstrek hervulbare waterflessen.
- Gebruik streekgebonden producten.
- Bied Fair Trade producten aan.

Organisatie

- Recycleer zo veel mogelijk materialen: naamkaartjes, papier, decoratie.
- Zorg voor voldoende afvalbakken zodat er geen vervuiling kan optreden. Kies voor afvalbakken waarmee je gemakkelijk je afval kan scheiden.
- Maak notities op tablet of laptop, zo verspilt men minder papier.

Communicatie

- Communiceer bij voorkeur digitaal.
- Laat bezoekers zich online registreren.
- Druk alleen hand-outs af indien gevraagd.

Meetbaarheid

- Zorg elk jaar voor een duurzaam jaarverslag om te laten zien wat u heeft ondernomen.